# **OPTION 2**

## Instructions pour trouver des appartements disponibles sur une période précise en utilisant le Calendrier sur le site www.holidayletslondon.co.uk

### Étape n°1 :

Ouvrezwww.holidayletslondon.co.uk dans votre navigateur.



### Étape n°2 :

Faites défiler la page d'accueil jusqu'à atteindre le calendrier à la rubrique « **Centre des réservations** » comme illustré ci-dessous.



#### Remarque :

L'ensemble du calendrier comme dans la capture d'écran ci-dessus est défini par défaut pour afficher une période de 36 jours commençant le jour précédant la date en cours.

Par exemple si vous consultez ce calendrier le 28 octobre, il affichera une période de 36 jours allant du 27 octobre au 1er décembre.

Si vous souhaitez consulter l'ensemble des disponibilités pour une période différente, vous pouvez changer de période en cliquant sur le bouton « **Choisir une date** » situé en haut du calendrier comme indiqué ci-dessous.



Lorsque vous cliquez sur le bouton « **Choisir une date** », un calendrier plus petit apparaît sous la forme d'une fenêtre déroulante (comme illustré ci-dessous) à partir de laquelle vous pouvez sélectionner une période pour en consulter les disponibilités. Il suffit de sélectionner une date de départ pour la période.



Après avoir sélectionné la date, cliquez sur « Trouver des disponibilités » pour consulter lapériode qui vous intéresse autour de la date choisie.

Exemple ci-dessous : sélectionnez le 26 décembre 2013 et cliquez sur « Trouver des disponibilités ».



La période qui apparaît sur le calendrier à changé pour afficher 36 jours à partir du 22 décembre jusqu'au 26 janvier comme illustré ci-dessous.



## Étape n°3 :

Une fois que vous avez vu et vérifié que la propriété est disponible aux dates souhaitées, cliquez sur le lien « **Réserver** » situé juste à côté de la propriété que vous souhaitez louer.

Par exemple : Comeragh Road Apartment



# Étape n°4 :

Vous allez à présent être dirigé vers le calendrier de l'appartement.

#### Remarque :

Les arrivées s'effectuent à 16h00 (ou après) le jour de l'arrivée Les départs s'effectuent à 11h00 (ou avant) le jour du départ

If you nee	N d to check in/out at	ote that check in 4p any other time and	2013 >> om and check out is I please add anothe	at 11am. r extra day to your book	ing request.	
	Click cal	endar to select t	he start date of y	our reservation		
October	November	December	January	Details		
SMTWTFS	SMTWTFS	SMTWTFS	SMTWTFS	Comerant		
12345	1 2	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4	Start date		
6 7 8 9 10 11 12	3456789	8 9 10 11 12 13 14	5 6 7 8 9 10 11	End date		
13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	15 16 17 18 19 20 21	12 13 1415 16 17 18	Rate basis	Daily	:
20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	22 23 24 25 26 27 28	<b>19 20</b> 21 22 23 24 25	Peak rate	£209.00	
27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	29 30 31	26 27 28 29 30 31	Off-peak rate	£165.00	
		Martine - Antonio		Super Peak rate	£251.00	
20200.000		W2NW022	1000000	Super Off-peak rate	£132.00	
February	March	April	May	Total Rent	£0.00	
SMIWIFS	SMIWIFS	SMIWIFS	SMIWIFS	Cleaning Charge	£50.00	
2	1	12345	1 2 3	Total rent including	£50.00	
2345678	2345678	6 7 8 9 10 11 12	4 5 6 7 8 9 10	cleaning charge		
9 10 11 12 13 14 15	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19	11 12 13 14 15 16 17	Converte Doord	C200.00	
16 17 18 19 20 21 22	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26	18 19 20 21 22 23 24	(Refundable within 3	£200.00	
23 24 25 26 27 28	23 24 25 26 27 28 29	27 28 29 30	25 26 27 28 29 30 31	days of vacating)		
	30 31			Grand total	£250.00	2
June	July	August	September			
SMTWTFS	SMTWTFS	SMTWTFS	SMTWTFS	Method of Payment:	00.00	
1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5	1 2	1 2 3 4 5 6	(25% of rent)	±0.00	
8 9 10 11 12 13 14	6 7 8 9 10 11 12	3456789	7 8 9 10 11 12 13	b) Final balance to	£250.00	
15 16 17 18 19 20 21	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20	pay		
22 23 24 25 26 27 28	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27	(Sum of 75% of rent,		
20.20	27 20 20 20 24	24 25 26 27 29 20 20	29 20 20	security deposit)		

# Étape n°5 :

Veuillez sélectionner une « **date d'arrivée** » et une « **date de départ** » à partir du calendrier. Les jours sélectionnés seront surlignés en vert comme indiqué ci-dessous.

Par exemple : du 21 janvier au 30 janvier

Step 1. Selec	t check-in and	departure da	tes		
lf you nee	N d to check in/out at	≤ ote that check in 4p any other time and	2013 >> om and check out is I please add anothe	at 11am. r extra day to your book	ting request.
	Click ca	endar to select t	he end date of ye	our reservation	
October S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 <b>26</b>	November S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23	December           S         M         T         W         T         F         S           1         2         3         4         5         6         7           8         9         10         11         12         13         14           15         16         17         18         1920         21           22         23         24         25         26         27         28	January S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 1415 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	Details Comeragh Start date (change) End date Super Off-peak nights Rate basis	21/01/2014 30/01/2014 9 Weekly
27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	29 30 31	<mark>26 27 28 29</mark> 30 31	Super Off-peak rate Total Rent	£748.00 £961.71
February SMTWTFS 1	March SMTWTFS 1	April SMTWTFS 12345	May SMTWTFS 123	Cleaning Charge Total rent including cleaning charge	£50.00 £1,011.71
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22	2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22	6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26	4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	Security Bond (Refundable within 3 days of vacating)	£200.00
23 24 25 26 27 28	23 24 25 26 27 28 29 30 31	27 28 29 30	25 26 27 28 29 30 31	Grand total Method of Payment:	€1,211.71
June	July	August	September	<ul> <li>a) Holding deposit</li> <li>(25% of rent)</li> </ul>	£240.43
SMTWTFS 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	SMTWTFS 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	SMTWTFS 12 3456789 10111213141516	SMTWTFS 123456 78910111213 14151617181920	<ul> <li>b) Final balance to pay</li> <li>(Sum of 75% of rent, cleaning charge, security deposit)</li> </ul>	£971.29
22 23 24 25 26 27 28	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27	Amount paid	£0.00
29 30	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	28 29 30	Amount owed	£1,211.71

#### Étape n°6 :

(A) Vous verrez apparaître sur la droite le montant total du séjour comme illustré ci-dessous.

(B) Si vous êtes d'accord avec les dates et les prix, veuillez cliquer sur le bouton « **Réserver maintenant** » et continuer.

#### Remarque :

Si vous souhaitez changer et consulter les mêmes dates pour une autre propriété :

(C) Cliquez sur le bouton « Changer de propriété » situé en dessous du bouton « Réserver maintenant ».

October	November	December	January	Details (A)	
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 1415 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Comeragh Start date ( <u>change</u> ) End date Super Off-peak nights Rate basis Super Off-peak rate Total Rent	21/01/2014 30/01/2014 9 Weekly £748.00 £961.71
February	March	April	Mav	Cleaning Charge	£50.00
SMTWTFS 1	SMTWTFS 1	S M T W T F S 1 2 3 4 5	S M T W T F S 1 2 3	Total rent including cleaning charge	£1,011.71
2345678	2345678	6 7 8 9 10 11 12	4 5 6 7 8 9 10	Security Bond	£200.00
9 10 11 12 13 14 15	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19	11 12 13 14 15 16 17	(Refundable within 3	
16 17 18 19 20 21 22	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26	18 19 20 21 22 23 24	days of vacating) Grand total	£4 244 74
23 24 25 26 27 28	23 24 25 26 27 28 29	27 28 29 30	25 26 27 28 29 30 31	Grand total	\$1,211.71
	30 31		and the second second	Method of Payment:	
June	July	August	September	a) Holding deposit (25% of rent)	£240.43
SMTWTFS	SMTWTFS	SMTWTFS	SMTWTFS	b) Final balance to	£971.29
1234567	1 2 3 4 5	1 2	123456	рау	
8 9 10 11 12 13 14	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13	(Sum of 75% of rent, cleaning charge,	
15 16 17 18 19 20 21	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20	security deposit)	
22 23 24 25 26 27 28	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27	Amount paid	£0.00
29 30	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	28 29 30	Amount owed	£1,211.71
		31			

### Étape n°7 :

Vous serez ensuite dirigé vers le formulaire suivant que vous devrez **compléter** avec vos coordonnées personnelles et vos données de réservation.

#### **Important :**

- Tous les champs marqués d'une étoile rouge sont obligatoires.

- Veuillez vous assurer que vous fournissez une adresse e-mail correcte car Holiday Lets London communiquera avec vous uniquement par courrier électronique.

Une fois que vous aurez renseigné tous les champs, vous devrez descendre à

- (A) la section Contrat de location pour cocher les cases situées à la fin pour en confirmer votre accord.
- (B) Vous devrez ensuite cliquer sur le bouton « **Procéder au paiement** » pour confirmer la réservation.

Booking Cent	tre		Property Finder	All Available Properties
Returning customer? Log in here	Username:	Password:	Login	Forgotten password
Step 2. Comple	ete booking details			
Enter details		Booking	details	
Title		Number of adul	ts	
First name *		Number of child	iren	
Last name *		Ages of children	1	
Email *		Your add	recc	
Username *		Building/Elat	1000	
Password *		Street *		
Repeat password *		Town*		
<b>0</b>		Countr		
Contact numb	ers	clour		
Provide at least one co Please prefix all number	ers with your international diali	ng code.	ode -	
Mobile number	ince, 44 IOF UK.	Country *		•
Home number		How did y	you get to know	wus?
Work number				<b>x</b> .
Other number		If other, please	give	
Other humber		Getana		
Identification				
Nationality*				
Passport Number				
If you are using a diff	erent form of ID please enter th	e ID number.		
ID Number				
Please scroll to the	he end of our Booking Terms and	d Conditions and Privacy Poli booking.	cy to find the tick box, befo	re proceeding with your
	100	Privacy Policy (por)	(A)	*
I confirm that the	purpose of this booking is for a l	holiday. I accept the terms of t	the Booking Terms and C	Conditions (which I
, contraction of the second seco	have	read and understood). 🗹		
	I accept the terms of the Priv	acy Policy (which I have read	and understood).	E
٠				*
	(B) Proce	ed to payment Change bo	oking	
		analige de		
4		111		

# Étape n°8 :

Lorsque l'enregistrement est validé, le système affiche une confirmation de la réservation comme ci-dessous. Nous vous conseillons de noter la Référence de réservation entourée ci-dessous.

Rental details		Payment details			
Reference	HLL004284	Super Off-peak nights	4		
Customer	Mr Holiday Lets London	Rate basis	Daily		
Property	Comeragh	Super Off-peak rate	£132.00		
Check-in date	16/11/2013	Total Rent	£528.00		
Departure <mark>d</mark> ate	20/11/2013	Cleaning Charge	£50.00		
Number of adults	4	Total rent including	£578.00		
Number of children	0	cleaning charge			
Identification	i	Security Bond	£200.00		
Nationality United Kingdom		(Refundable within 3 days of vacating)			
Passportnumber		days of vacating)	6770.00		
Contact		Grand total	2118.00		
Email		Method of Payment:			
Mobile number	0330 110 0253	a) Holding deposit (25% of rent)	£132.00		
Work number	0330 113 0233	<ul> <li>b) Final balance to pay</li> </ul>	£646.00		
		(Sum of 75% of rent, cleaning charge, security deposit)			
		Amount paid	£0.00		
		Amount owed	£778.00		



Comme l'illustrent les images ci-dessous, vous verrez apparaître **deux options** en bas du formulaire de confirmation de la réservation :

# (A) Régler l'acompte(B) Régler l'acompte + le solde + la caution



Deux options de paiement sont possibles :

(A) Si vous effectuez la réservation **plus d'un mois** avant votre **date d'arrivée**, vous pouvez régler l'**acompte** (équivalent à 25 % du montant du loyer) dans les **premières 24 heures** et régler le solde (80 % du montant du loyer + les frais de nettoyage + la caution) **un mois avant la date d'arrivée.** 

(B) Si vous effectuez la réservation dans **un délai d'un mois avant la date d'arrivée**, vous devez régler le montant total (le montant du loyer + les frais de nettoyage + la caution) lors de la réservation.

## Étape n°10 :

Deux modes de paiements sont possibles et vous pouvez choisir celui qui vous convient le mieux :

- Paiement via un compte PayPal
- Paiement par carte bancaire

Si vous avez choisi le « Paiement via un compte PayPal » :

Vous pouvez vous connecter à votre compte et effectuer le paiement ou bien créer un nouveau compte.

#### Holiday Lets London

Your order summa	ry	Choose a way to pay	
Descriptions	Amount	Pay with my PayPal account	PayDal" A
Property booking - deposit + balanc Item price: £778.00	£778.00	Log in to your account to complete the purchase	rayra
Quantity: 1		Pay with a debit or credit card	
Item total	£778.00	(Optional) Sign up to PayPal to make your next checkout faster	
T	otal £778.00 GBP		

Choisissez l'option qui convient et cliquez sur le bouton Payer pour terminer la transaction.

ct.			
	Pay		

Ou bien si vous avez choisi « **Paiement par carte bancaire** », vous devez entrer votre numéro de carte de crédit ou de débit et cliquer sur Payer le montant xxx.xx £.



Nos locataires ont rencontré quelques difficultés lors du règlement par carte de crédit qui ont entraîné l'annulation de leur réservation. C'est pourquoi nous vous conseillons d'envoyer vos coordonnées de carte bancaire à M. RM Weeraratne (le propriétaire) par e-mail à l'adresse suivante : <u>info@holidayletslondon.co.uk</u>, afin d'éviter tout problème.

Nous vous garantissons que nous utiliserons ces informations en toute confidentialité.

Pour régler par carte bancaire, veuillez communiquer les informations suivantes

- Code de sécurité : \_\_\_\_\_\_

Si vous préférez régler par virement bancaire, veuillez utiliser les coordonnées bancaires cidessous.

Pour virer la somme directement sur notre compte bancaire :

Lorsque vous réglez les acomptes ou le loyer directement à notre banque, veuillez indiquer les 4 derniers chiffres de la Référence de réservation Holiday Lets.

Veuillez noter que vous devez nous envoyer le **justificatif du virement bancaire** (scanné et joint à un e-mail) après avoir effectué le règlement/virement.

Si vous payez depuis une banque à l'étranger

Adresse de la banque : Barclays Bank, 75 King Street, London W6 9HY, UK Nom du compte : RM Weeraratne T/A Holiday Lets London Code IBAN : GB85 BARC 203593 00537152 Code SWIFT (BIC) : BARCGB22

Si vous payez depuis une banque domiciliée au Royaume-Uni :

Banque : Barclays Bank (Hammersmith branch) Nom du compte : RM Weeraratne t/a Holiday Lets London Code guichet : 20-35-93 Account Number: 00537152

**Remarque** : Nous n'utilisons aucune clé pour nos appartements. L'ouverture des portes est électronique et s'effectue par le biais d'un **code/numéro PIN** et en tournant la poignée de la porte. Nous utilisons également des boîtes à clés verrouillées que vous pouvez ouvrir à l'aide des codes PIN.

Une fois que vous aurez procédé au **règlement complet**, vous recevrez un **e-mail** contenant tous les **codes PIN** requis pour ouvrir les **portes ou pour accéder aux clés** ainsi que le **mot de passe** pour se connecter au réseau WiFi etc.

Ainsi vous pouvez **arriver** à toute heure **après 16h00** le jour de votre arrivée et **partir** à toute heure **avant 11h00** le jour de votre départ sans avoir besoin de rencontrer une personne de notre société pour vous transmettre des clés.