





Bei Klicken auf „Datum auswählen“, öffnet sich ein kleinerer Kalender als Drop-Down-Fenster (wie unten gezeigt), in dem der gewünschte Zeitraum ausgewählt werden kann, für den die Verfügbarkeit überprüft werden soll. Es genügt die Auswahl des Ankunftsdatums.

Select the start date for your visit to see the availability of all our properties for that date

Choose a date

October

Properties availability from 27 Oct 2013 to 1 Dec 2013

Property	Sleep	Book	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S
Comeragh	8	<a href="#">book</a>	27	28	29	30	31	1	2	3	4																				
Elsham	4	<a href="#">book</a>																													
Iffley - 1	5	<a href="#">book</a>																													
Iffley - 2	8	<a href="#">book</a>																													
Iffley - 3	8	<a href="#">book</a>																													
Iffley - 4	8	<a href="#">book</a>																													
Iffley - 5	4	<a href="#">book</a>																													
Jamaica	6	<a href="#">book</a>																													
King St - 1	4	<a href="#">book</a>																													
King St - 2	8	<a href="#">book</a>																													
King St 1 & 2	8	<a href="#">book</a>																													
Sinclair Gd	4	<a href="#">book</a>																													
Talgarth	4	<a href="#">book</a>																													

Available
  Not Available
  Available until 11am
  Available after 4pm
  Changeover day

Nach Wahl des Datums, klicken Sie auf „Verfügbarkeit prüfen“, und der gewünschte Zeitraum mit Beginn rund um das gewählte Datum wird angezeigt.

Beispiel unten: Auswahl des 26. Dezember 2013 und Klick auf „Verfügbarkeit prüfen“

Property Diary | Property Finder | Bookings | Customers | Market Research | Reports | Manage emails

Select the start date for your visit to see the availability of all our properties for that date

Choose a date

Properties availability from 27 Oct 2013 to 1 Dec 2013

Property	Sleep	Book	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S
Comeragh	8	<a href="#">book</a>	27	28	29	30	31	1	2	3	4																				
Elsham	4	<a href="#">book</a>																													
Iffley - 1	5	<a href="#">book</a>																													
Iffley - 2	8	<a href="#">book</a>																													
Iffley - 3	8	<a href="#">book</a>																													
Iffley - 4	8	<a href="#">book</a>																													
Iffley - 5	4	<a href="#">book</a>																													
Jamaica	6	<a href="#">book</a>																													
King St - 1	4	<a href="#">book</a>																													
King St - 2	8	<a href="#">book</a>																													
King St 1 & 2	8	<a href="#">book</a>																													
Sinclair Gd	4	<a href="#">book</a>																													
Talgarth	4	<a href="#">book</a>																													

Available
  Not Available
  Available until 11am
  Available after 4pm
  Changeover day

Der Kalenderzeitraum hat sich verändert und zeigt jetzt 36 Tage vom 22. Dezember bis zum 26. Januar, wie unten gezeigt.

Select the start date for your visit to see the availability of all our properties for that date

Choose a date

**Properties availability from 22 Dec 2013 to 26 Jan 2014**

Property	Sleep	Book	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S							
			22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Comeragh	8	<a href="#">book</a>					21/12 = 30/12																															
Elsham	4	<a href="#">book</a>																																				
Iffley - 1	5	<a href="#">book</a>																																				
Iffley - 2	8	<a href="#">book</a>											28/12 = 02/01																									
Iffley - 3	8	<a href="#">book</a>											28/12 = 04/01																							15/01 = 13/02		
Iffley - 4	8	<a href="#">book</a>				21/12 = 28/12							29/12 = 03/01																									
Iffley - 5	4	<a href="#">book</a>													26/12 = 09/01													12/01 = 19/01										
Jamaica	6	<a href="#">book</a>																																				
King St - 1	4	<a href="#">book</a>																																				
King St - 2	8	<a href="#">book</a>																																				
King St 1 & 2	8	<a href="#">book</a>																																				
Sinclair Gd	4	<a href="#">book</a>																																				
Talgarth	4	<a href="#">book</a>											26/12 = 31/12																							11/01 = 19/01		

Available

Not Available

Available until 11am

Available after 4pm

Changeover day



### Schritt 3:

Sobald die Wohnung angezeigt wird, die für die gewünschten Daten verfügbar ist, klicken Sie auf den „**Buchen**“-Link neben der gewünschten Wohnung.

Zum Beispiel: Comeragh Road Apartment

## Booking Centre

[Property Finder](#)   [All Available Properties](#)

Returning customer?  Log in here   Username:    Password:       [Forgotten password](#)

Select the start date for your visit to see the availability of all our properties for that date

Choose a date 26/10/2013     

Properties availability from 20 Oct 2013 to 10 Nov 2013

Property	Sleep	Book	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S
			20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Comeragh	8	<a href="#">book</a>																						
Elsham	4	<a href="#">book</a>																						
Iffley - 1	5	<a href="#">book</a>																						
Iffley - 2	8	<a href="#">book</a>																						
Iffley - 3	8	<a href="#">book</a>																						
Iffley - 4	8	<a href="#">book</a>																						
Iffley - 5	4	<a href="#">book</a>																						
Jamaica	6	<a href="#">book</a>																						
King St - 1	4	<a href="#">book</a>																						
King St - 2	8	<a href="#">book</a>																						
King St 1 & 2	8	<a href="#">book</a>																						
Sinclair Gd	4	<a href="#">book</a>																						
Talgarth	4	<a href="#">book</a>																						

	Available		Available until 11am		Changeover day
	Not Available		Available after 4pm		

## Schritt 4:

Nun gelangen Sie zu dem individuellen Kalender der ausgewählten Wohnung.

### Hinweis:

Check-in Zeit ist 16:00 Uhr (oder später) am Ankunftstag

Check-out Zeit ist 11:00 Uhr (oder früher) am Abreisetag

Step 1. Select check-in and departure dates

<< 2013 >>  
Note that check in 4pm and check out is at 11am.  
If you need to check in/out at any other time and please add another extra day to your booking request.

Click calendar to select the start date of your reservation

October	November	December	January	Details
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>Comeragh</b> Start date End date Rate basis Peak rate Off-peak rate Super Peak rate Super Off-peak rate Total Rent Cleaning Charge Total rent including cleaning charge Security Bond (Refundable within 3 days of vacating) Grand total  Method of Payment: a) Holding deposit (25% of rent) b) Final balance to pay (Sum of 75% of rent, cleaning charge, security deposit)
February	March	April	May	
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	£209.00 £165.00 £251.00 £132.00 £0.00 £50.00 £50.00 £200.00 £250.00  £0.00 £250.00
June	July	August	September	
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	

## Schritt 5:

Wählen Sie bitte die Aufenthaltsdaten „Ankunftsdatum“ und „Abreisedatum“ im Kalender aus. Die ausgewählten Tage werden grün markiert, wie unten gezeigt.

Zum Beispiel: 21. Jan. bis 30. Jan.

### Step 1. Select check-in and departure dates

<< 2013 >>

Note that check in 4pm and check out is at 11am.

If you need to check in/out at any other time and please add another extra day to your booking request.

Click calendar to select the end date of your reservation

October	November	December	January	Details
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Comeragh Start date <a href="#">change</a> 21/01/2014 End date 30/01/2014 Super Off-peak nights 9 Rate basis Weekly Super Off-peak rate £748.00 Total Rent £961.71 Cleaning Charge £50.00 Total rent including cleaning charge £1,011.71 Security Bond £200.00 (Refundable within 3 days of vacating) Grand total £1,211.71 Method of Payment: a) Holding deposit (25% of rent) £240.43 b) Final balance to pay £971.29 (Sum of 75% of rent, cleaning charge, security deposit) Amount paid £0.00 Amount owed £1,211.71
February	March	April	May	
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
June	July	August	September	
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	



## Schritt 6:

(A) Jetzt wird der Gesamtbetrag für den Aufenthalt auf der rechten Seite angezeigt, wie im untenstehenden Beispiel.

(B) Wenn die Daten und der Preis Ihren Vorstellungen entsprechen, dann klicken Sie bitte auf „**Jetzt buchen**“, und gehen Sie weiter.

### Hinweis:

Wenn Sie eine andere Wohnung im gleichen Zeitraum ansehen möchten,

(C) klicken Sie auf die „**Wohnung ändern**“-Taste, die sich unter der „**Jetzt buchen**“-Taste befindet.

October	November	December	January	Details (A)
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	<b>Comeragh</b> Start date <a href="#">(change)</a> 21/01/2014 End date 30/01/2014 Super Off-peak nights 9 Rate basis Weekly Super Off-peak rate £748.00 Total Rent £961.71 Cleaning Charge £50.00 Total rent including cleaning charge £1,011.71 Security Bond £200.00 (Refundable within 3 days of vacating) Grand total £1,211.71 Method of Payment: a) Holding deposit (25% of rent) £240.43 b) Final balance to pay £971.29 (Sum of 75% of rent, cleaning charge, security deposit) Amount paid £0.00 Amount owed £1,211.71
February	March	April	May	
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
June	July	August	September	
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	

<< [See previous year](#) [See following year](#) >>

(B)

(C)



## Schritt 7:

Sie gelangen anschließend zu dem untenstehenden Formular, das mit den persönlichen Daten und den Angaben zur Buchung **ausgefüllt** werden muss.

### Wichtig:

- Alle mit roten Sternen gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.
- Bitte achten Sie darauf, dass die E-Mail-Adresse korrekt ist, da die Kommunikation mit Holiday Lets London nur per E-Mail abläuft.

Sobald alle Daten eingefügt sind, müssen Sie nach unten scrollen

(A) bis zum Absatz des Mietvertrages, wo die **Kästchen** als Bestätigung der Zustimmung **abgehakt** werden müssen.

(B) Anschließend klicken Sie auf „**Weiter zur Bezahlung**“, um die Buchung zu bestätigen.

Booking Centre [Property Finder](#) [All Available Properties](#)

Returning customer?  Log in here Username:  Password:   [Forgotten password](#)

### Step 2. Complete booking details

#### Enter details

Title

First name \*

Last name \*

Email \*

Username \*

Password \*

Repeat password \*

#### Booking details

Number of adults

Number of children

Ages of children

#### Your address

Building/Flat

Street \*

Town \*

County

Post code/Zipcode \*

Country \*

#### Contact numbers

Provide at least one contact number using the form below.  
Please prefix all numbers with your international dialing code.  
For example: 33 for France, 44 for UK.

Mobile number

Home number

Work number

Other number

#### How did you get to know us?

\*

If other, please give details

#### Identification

Nationality \*

Passport Number

If you are using a different form of ID please enter the ID number.

ID Number

Please scroll to the end of our [Booking Terms and Conditions](#) and [Privacy Policy](#) to find the tick box, before proceeding with your booking.

[Privacy Policy \(pdf\)](#) [Website User Terms \(pdf\)](#) (A)

I confirm that the purpose of this booking is for a holiday. I accept the terms of the Booking Terms and Conditions (which I have read and understood).

I accept the terms of the Privacy Policy (which I have read and understood).

(B)

## Schritt 8:

Wenn die Buchung erfolgreich durchgeführt wurde, zeigt das System eine Bestätigung der Buchung (siehe unten) an. Bitte notieren Sie sich Ihre **Buchungsnummer**, die unten markiert ist.

### Step 3. Payment

#### Rental details

Reference	HLL004284
Customer	Mr Holiday Lets London
Property	Comeragh
Check-in date	16/11/2013
Departure date	20/11/2013
Number of adults	4
Number of children	0

#### Identification

Nationality	United Kingdom
Passport number	

#### Contact

Email	
Mobile number	
Home number	0330 119 0253
Work number	

#### Payment details

Super Off-peak nights	4
Rate basis	Daily
Super Off-peak rate	£132.00
Total Rent	£528.00
Cleaning Charge	£50.00
Total rent including cleaning charge	£578.00

Security Bond	£200.00
(Refundable within 3 days of vacating)	
Grand total	£778.00

#### Method of Payment:

a) Holding deposit (25% of rent)	£132.00
b) Final balance to pay	£646.00
(Sum of 75% of rent, cleaning charge, security deposit)	
Amount paid	£0.00
Amount owed	£778.00

[Change booking](#)

## Schritt 9:

Wie in den Abbildungen dargestellt, werden **zwei Optionen** am unteren Rand der Buchungsbestätigung wie folgt angezeigt:

**(A) Bezahlung der Reservierungsanzahlung**

**(B) Bezahlung der Reservierungsanzahlung + des Restbetrags + der Kautions**

The image shows two side-by-side screenshots of a payment interface. The left screenshot, labeled (A), is titled 'To pay your holding deposit of £132.00 choose one of the payment methods below:'. It offers two options: 'Pay by credit card:' with a blue 'Pay with Card' button, and 'Pay using PayPal:' with a yellow 'Buy Now' button. The right screenshot, labeled (B), is titled 'To pay your holding deposit + balance + Security Bond amount of £778.00 choose one of the payment methods below:'. It also offers two options: 'Pay by credit card:' with a blue 'Pay with Card' button, and 'Pay using PayPal:' with a yellow 'Buy Now' button.

Es gibt zwei Zahlungsmöglichkeiten:

(A) Wenn die Buchung **mehr als einen Monat** vor dem **Ankunftsdatum** erfolgt, kann die **Reservierungsanzahlung** (25% des Mietpreises) innerhalb **der ersten 24 Stunden** geleistet werden, und der Restbetrag (80% des Mietpreises + Reinigungsgebühr + Kautions) ist **einen Monat vor dem Ankunftsdatum zu zahlen**.

(B) Wenn die Buchung **weniger als einen Monat** vor dem **Ankunftsdatum** erfolgt, dann muss der Gesamtbetrag (Mietpreis + Reinigungsgebühr + Kautions) sofort bei der Buchung bezahlt werden.

## Schritt 10:

Es gibt zwei Zahlungsmethoden, die ganz nach eigenem Belieben ausgewählt werden können:

- **Bezahlung über ein PayPal-Konto**
- **Bezahlung mit Kreditkarte**

Bei Wahl von „**Bezahlen über Paypal-Konto**“:


Loggen Sie sich in Ihr PayPal-Konto ein, und führen Sie die Zahlung durch oder erstellen Sie ein neues PayPal-Konto.

### Holiday Lets London

**Your order summary**

Descriptions	Amount
Property booking - deposit + balanc...	£778.00
Item price: £778.00	
Quantity: 1	
<b>Item total</b>	<b>£778.00</b>
<b>Total £778.00 GBP</b>	

**Choose a way to pay**

- Pay with my PayPal account**   
Log in to your account to complete the purchase
- Pay with a debit or credit card**  
(Optional) Sign up to PayPal to make your next checkout faster

Wählen Sie die entsprechende Option, und klicken Sie auf die Bezahlen-Schaltfläche, um den Kauf abzuschließen

Click **Pay** to complete your purchase. Please review your information to make sure that it is correct.

**Pay**

Payments processed by 



Bei Wahl von „Mit Kreditkarte zahlen“, müssen die Daten der Kreditkarte eingegeben werden; anschließend klicken Sie auf „Betrag £ xxx,xx zahlen“.

The image shows a Stripe payment modal overlaid on a website's payment details page. The modal is titled 'stripe' and contains the following fields:

- Card number: [.....] [icon]
- Expires: [MM / YY]
- Name on card: [.....]
- Card code: [CVC]

A blue button at the bottom of the modal says "Pay £778.00". The background shows a table with the following items:

Payment details	
HLL004284	Super Off-peak nights 4
Mr Holiday	Daily
Comerag	£132.00
16/11/20	£528.00
20/11/20	£50.00
4	£578.00
0	£200.00
United K	£778.00
hashnilu	£132.00
+947785	£646.00
0330 119	

Below the table, there is a summary:

(Sum of 75% of rent, cleaning charge, security deposit)

Amount paid	£0.00
Amount owed	£778.00

Einiger unserer Mieter hatten Probleme beim Bezahlen mit der Kreditkarte und dadurch konnte ihre Buchung nicht bestätigt werden. Deshalb empfehlen wir, die Kreditkartendaten per E-Mail an Herr RM Weeraratne (den Geschäftsinhaber) unter [info@holidayletsLondon.co.uk](mailto:info@holidayletsLondon.co.uk) zu senden, um diese Unannehmlichkeiten zu vermeiden.

Wir garantieren, die Informationen mit größter Sorgfalt und zu Ihrem Schutz zu verwenden.

Um mit Kreditkarte zu zahlen, benötigen wir folgende Angaben

- **Kreditkartennummer:** \_\_\_\_\_
- **Gültigkeitsdatum:** \_\_\_\_\_
- **Kartenprüfnummer (CVV) :** \_\_\_\_\_
- **Vollständige Anschrift mit Postleitzahl:** \_\_\_\_\_

Wenn Sie lieber per Banküberweisung bezahlen möchten, dann verwenden Sie bitte die Daten für folgende Bankverbindung.

Um direkt auf unser Bankkonto einzuzahlen:

Bei Überweisung der Anzahlungen oder der Miete direkt auf unser Bankkonto, müssen die **letzten 4 Ziffern** der Buchungsnummer von **Holiday Lets London** angegeben werden.

Beachten Sie bitte, dass die Bestätigung der erfolgten **Zahlung/Überweisung** (gescannt und als E-Mail-Anhang) nach Zahlung/Überweisung an uns übermittelt werden muss.

Beim Zahlungen aus dem Ausland:

Bankadresse: **Barclays Bank, 75 King Street, London W6 9HY, UK**

Kontoinhaber: **RM Weeraratne T/A Holiday Lets London**

IBAN-Code: **GB85 BARC 203593 00537152**

SWIFT-Code (BIC): **BARCGB22**

Beim Zahlungen innerhalb von Großbritannien

Bank: **Barclays Bank (Hammersmith branch)**

Kontoinhaber: **RM Weeraratne T/A Holiday Lets London**

Bankleitzahl: **20-35-93**

Konto-Nr.: **00537152**

**Hinweis:** Wir verwenden keine Schlüssel für unsere Wohnungen. Wir haben automatisierte/elektronische Türen, die durch Eingabe eines **PIN-Codes/PIN-Nummer** und das Drehen des Türknopfs geöffnet werden können. Wir haben auch versperrte Schlüsselboxen, zu denen Sie mittels PIN-Code Zugang haben.

Sobald die **vollständige Zahlung** geleistet wurde, senden wir eine **E-Mail** mit allen **PIN-Codes** zum Öffnen der Tür(en) **oder zur Entnahme der Schlüssel**, sowie das **Passwort** für die Wi-Fi-Verbindung etc.

Daher ist das **Einchecken** jederzeit **nach 16:00 Uhr** am Ankunftstag und der **Check-out** jederzeit **vor 11.00 Uhr** am Abreisetag möglich, ohne dafür jemanden unserer Agentur für die Schlüsselübergabe treffen zu müssen.