

# OPZIONE 01


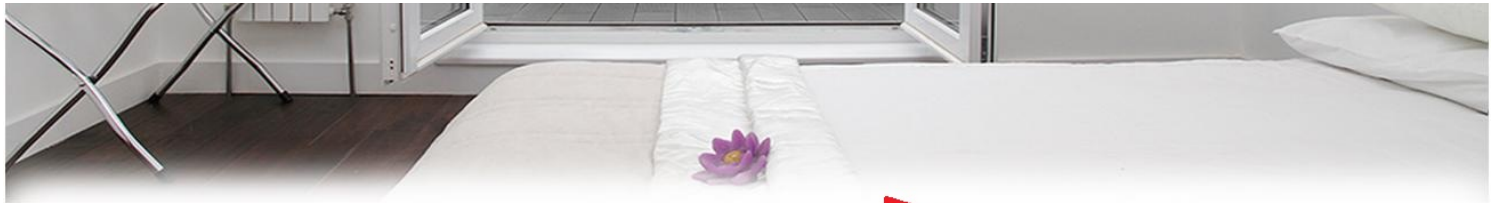
Istruzioni per trovare appartamenti in periodi specifici su [www.holidaylets london.co.uk](http://www.holidaylets london.co.uk) servendosi della casella di ricerca

## Passo 1:

Aprire [www.holidaylets london.co.uk](http://www.holidaylets london.co.uk) sul proprio browser.

## Passo 2:

La casella Ricerca Appartamenti apparirà a destra in alto sulla Home page.



**Booking Centre** [Property Finder](#) [All Available Properties](#)

Returning customer? [Log in here](#) Username:  Password:   [Forgotten password](#)

Select the start date for your visit to see the availability of all our properties for that date

Choose a date

Properties availability from 20 Oct 2013 to 10 Nov 2013

Property	Sleep	Book	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S
Comeragh	8	<a href="#">book</a>																						
Elsham	4	<a href="#">book</a>																						
Iffley - 1	5	<a href="#">book</a>																						
Iffley - 2	8	<a href="#">book</a>																						
Iffley - 3	8	<a href="#">book</a>																						
Iffley - 4	8	<a href="#">book</a>																						

**SEARCH BOX**

Find out what properties are available for the dates you require

Start date

End date

Number of people

Holiday Lets London

## Primo piano casella di ricerca appartamenti

**SEARCH BOX**

Find out what properties are available for the dates you require

Start date

End date

Number of people

### Passo 3:

Come mostrato nell'esempio della schermata in basso, inserire il periodo desiderato per l'affitto dell'appartamento e il numero di persone per il soggiorno. (I bambini al di sopra dei 6 anni saranno considerati persone singole)



The screenshot shows a search box titled "SEARCH BOX" with the instruction "Find out what properties are available for the dates you require". It contains three input fields: "Start date" with the value "12/25/2013", "End date" which is empty, and "Number of people" which is empty. A calendar pop-up is displayed over the "End date" field, showing the month of October. The date "25" is highlighted in the calendar. Red arrows labeled (A) and (B) point to the "Start date" and "End date" fields respectively.

(A) Fare clic sulle caselle di testo **Data d'inizio** e **Data di fine**

(B) Si aprirà un calendario pop-up come mostrato sopra. Da lì sarà possibile selezionare le date facilmente. Servirsi delle frecce per andare avanti o tornare indietro.

### Passo 4:

Una volta inserite date e n° di persone (fino ad un massimo di 8), fare clic sul pulsante "**Trova appartamenti**" in basso.



The screenshot shows the same search box as in the previous step. The "Start date" field now contains "12/25/2013" and the "End date" field contains "12/31/2013". The "Number of people" field is highlighted with a red box and contains the value "8". A red arrow points to this field. Below the input fields is a button labeled "Find Properties".

## Passo 5:

Apparirà la pagina dei risultati di ricerca, che mostra le opzioni disponibili in base ai criteri inseriti e le tariffe, comprensive di Affitto e Pulizia.

Inoltre, sarà necessario versare una **Caparra di sicurezza di £200,00** rimborsabile.

### Booking Centre

[Property Finder](#)[All Available Properties](#)

Returning customer?  
Log in here

Username: Password: [Forgotten password](#)

#### Find out what properties are available for the dates you require

Start date End date Number of people 

Select one of the options below and click 'Make Booking'.

If you wish to see the availability of all other properties please click 'All Available Properties' or scroll up to view individual properties.

King St - 1 (Sleeps up to 4) <b>Total Rent (all inclusive)</b>	30/11/2013 - 15/12/2013 (15 nights)	<b>£1,226.43</b>	<input type="radio"/>
King St 1 & 2 (Sleeps up to 8) <b>Total Rent (all inclusive)</b>	30/11/2013 - 15/12/2013 (15 nights)	<b>£1,276.43</b>	<input type="radio"/>
Sinclair Gd (Sleeps up to 4) <b>Total Rent (all inclusive)</b>	30/11/2013 - 15/12/2013 (15 nights)	<b>£1,226.43</b>	<input type="radio"/>
King St - 2 (Sleeps up to 8) <b>Total Rent (all inclusive)</b>	30/11/2013 - 15/12/2013 (15 nights)	<b>£1,276.43</b>	<input type="radio"/>

## Passo 6:

Se si desidera procedere con uno dei risultati della ricerca:

(A) Fare clic sul cerchio a destra dell'opzione in questione per selezionarla

(B) Dopodiché, fare clic su "**Effettua prenotazione**" e procedere.

End date	<input type="text" value="12/15/2013"/>
Number of people	<input type="text" value="4"/>
<input type="button" value="Find Properties"/>	

Select one of the options below and click 'Make Booking'.  
If you wish to see the availability of all other properties please click 'All Available Properties' or scroll up to view individual properties.

King St - 1 (Sleeps up to 4) <b>Total Rent (all inclusive)</b>	30/11/2013 - 15/12/2013 (15 nights)  £1,226.43	<input checked="" type="radio"/>	(A)
King St 1 & 2 (Sleeps up to 8) <b>Total Rent (all inclusive)</b>	30/11/2013 - 15/12/2013 (15 nights)  £1,276.43	<input type="radio"/>	
Sinclair Gd (Sleeps up to 4) <b>Total Rent (all inclusive)</b>	30/11/2013 - 15/12/2013 (15 nights)  £1,226.43	<input type="radio"/>	
King St - 2 (Sleeps up to 8) <b>Total Rent (all inclusive)</b>	30/11/2013 - 15/12/2013 (15 nights)  £1,276.43	<input type="radio"/>	

(B)

## **Passo 7:**

Apparirà il seguente modulo da **compilare** con i vostri dati personali e di prenotazione.

### **Importante:**

- Tutti i campi contrassegnati da una stella rossa sono obbligatori.
- Assicurarsi di fornire un contatto e-mail valido e in uso, poiché Holiday Lets London si metterà in contatto soltanto via e-mail.

Una volta riempiti i campi, scorrere in basso fino ad

- arrivare alla sezione Contratto d'affitto, dove occorrerà **spuntare** le caselle in basso per accettare.
- Dopodiché, fare clic sul pulsante **“Procedere al pagamento”** per confermare la prenotazione.

Returning customer?  
Log in here

Username:

Password:

Login

[Forgotten password](#)

## Step 2. Complete booking details

### Enter details

Title

First name \*

Last name \*

Email \*

Username \*

Password \*

Repeat password \*

### Contact numbers

Provide at least one contact number using the form below.  
Please prefix all numbers with your international dialing code.  
For example: 33 for France, 44 for UK.

Mobile number

Home number

Work number

Other number

### Identification

Nationality \*

Passport Number

If you are using a different form of ID please enter the ID number.

ID Number

### Booking details

Number of adults

Number of children

Ages of children

### Your address

Building/Flat

Street \*

Town \*

County

Post code/Zipcode \*

Country \*

### How did you get to know us?

\*

If other, please give details

Please scroll to the end of our [Booking Terms and Conditions](#) and [Privacy Policy](#) to find the tick box, before proceeding with your booking.

[Privacy Policy \(pdf\)](#) (A)

[Website User Terms \(pdf\)](#)

I confirm that the purpose of this booking is for a holiday. I accept the terms of the Booking Terms and Conditions (which I have read and understood).

I accept the terms of the Privacy Policy (which I have read and understood).

(B)

Proceed to payment

[Change booking](#)



## Passo 8:

Se la registrazione va a buon fine, il sistema mostrerà una conferma di prenotazione, come di seguito. Si consiglia di annotare il **Codice di prenotazione** indicato in basso.

### Step 3. Payment

#### Rental details

Reference	HLL004284
Customer	Mr Holiday Lets London
Property	Comeragh
Check-in date	16/11/2013
Departure date	20/11/2013
Number of adults	4
Number of children	0

#### Identification

Nationality	United Kingdom
Passport number	

#### Contact

Email	
Mobile number	
Home number	0330 119 0253
Work number	

#### Payment details

Super Off-peak nights	4
Rate basis	Daily
Super Off-peak rate	£132.00
Total Rent	£528.00
Cleaning Charge	£50.00
Total rent including cleaning charge	£578.00

Security Bond	£200.00
(Refundable within 3 days of vacating)	
Grand total	£778.00

#### Method of Payment:

a) Holding deposit (25% of rent)	£132.00
b) Final balance to pay (Sum of 75% of rent, cleaning charge, security deposit)	£646.00
Amount paid	£0.00
Amount owed	£778.00

[Change booking](#)

## Passo 9:

Come in figura, appariranno **due opzioni** nella parte bassa del modulo di conferma:

- **Paga caparra**

- **Paga caparra + Saldo + caparra di sicurezza**

<p>To pay your holding deposit of £132.00 choose one of the payment methods below:</p> <p><b>(A)</b></p> <p>Pay by credit card: <a href="#">Pay with Card</a></p> <p>Pay using PayPal: <a href="#">Buy Now</a></p>	<p>To pay your holding deposit + balance + Security Bond amount of £778.00 choose one of the payment methods below:</p> <p><b>(B)</b></p> <p>Pay by credit card: <a href="#">Pay with Card</a></p> <p>Pay using PayPal: <a href="#">Buy Now</a></p>
--	---

I metodi di pagamento disponibili sono due:

(A) Per prenotazioni con **più di un mese** di anticipo rispetto alla **data di arrivo**, sarà possibile versare la **Caparra** (25% del totale dell'affitto) entro **le prime 24 ore** e versare il saldo rimanente (80% del totale dell'affitto + pulizia + caparra di sicurezza) **un mese prima dell'arrivo**.

(B) Per prenotazioni **a meno di un mese** dalla **data di arrivo**, il totale (totale affitto + pulizia + caparra di sicurezza) dovrà essere saldato in fase di prenotazione.



## Passo 10:

I metodi di pagamento disponibili sono due. Selezionare il più conveniente:

- **Pagamento tramite PayPal**
- **Pagamento con Carta di credito**

Se ha selezionato "Pagamento tramite **Paypal**":

Effettuare il login sull'account e portare a termine il pagamento; in alternativa, creare un nuovo account.

### Holiday Lets London

The screenshot shows a checkout page for "Holiday Lets London". On the left is a "Your order summary" table. On the right is a "Choose a way to pay" section with two options: "Pay with my PayPal account" (highlighted with a red box) and "Pay with a debit or credit card".

Descriptions	Amount
Property booking - deposit + balanc...	£778.00
Item price: £778.00	
Quantity: 1	
<b>Item total</b>	<b>£778.00</b>
<b>Total £778.00 GBP</b>	

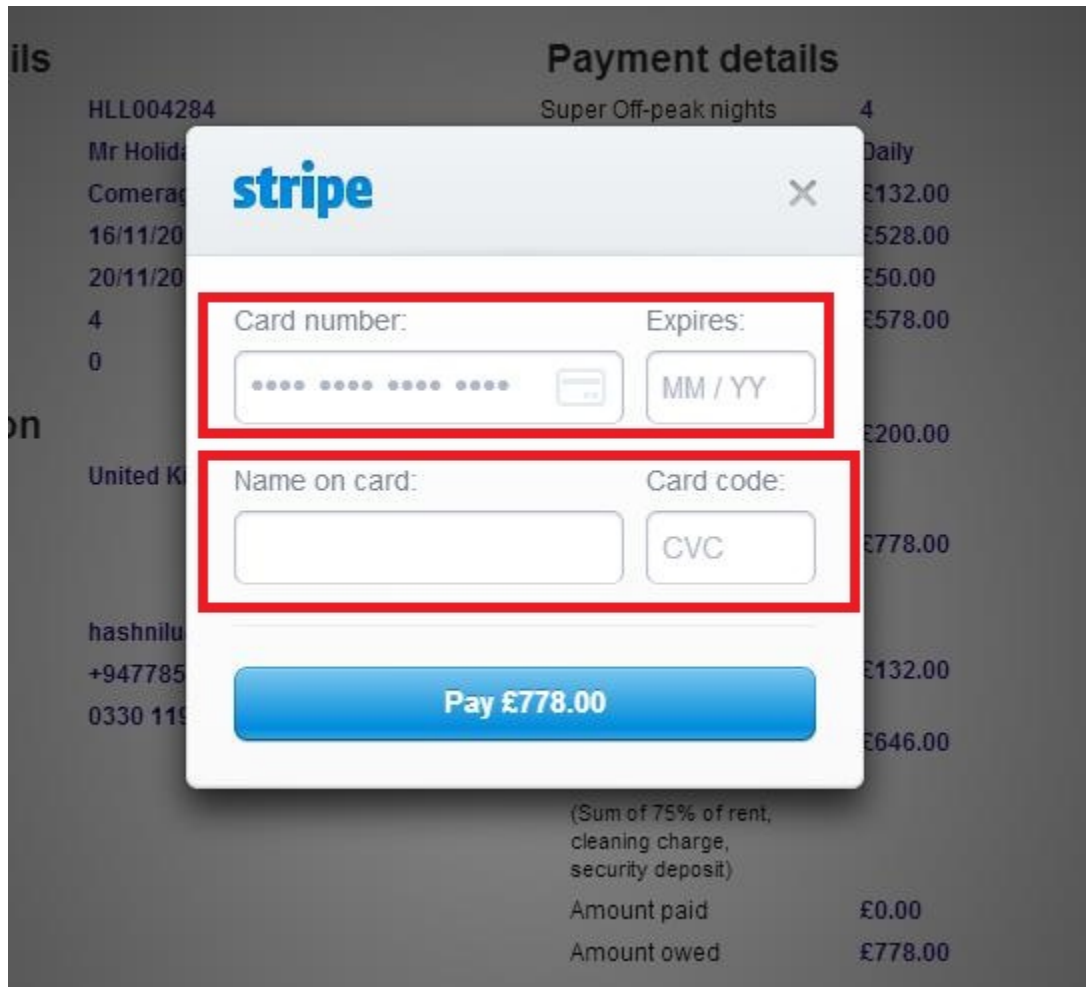
**Choose a way to pay**

- ▶ **Pay with my PayPal account**  
Log in to your account to complete the purchase
- ▼ **Pay with a debit or credit card**  
(Optional) Sign up to PayPal to make your next checkout faster

Selezionare l'opzione idonea e fare clic sul pulsante Paga per portare a termine l'acquisto

The screenshot shows a final payment confirmation screen. It contains the text: "Click **Pay** to complete your purchase. Please review your information to make sure that it is correct." Below this text is a large yellow "Pay" button, which is highlighted with a red box. At the bottom right, it says "Payments processed by

Se si è scelto **"Paga con Carta di credito"**, occorrerà inserire le coordinate della propria carta di credito o debito e fare clic su Paga £xxx,xx



Alcuni clienti hanno avuto difficoltà nel portare a termine pagamenti con carta di credito, e ciò ha comportato l'annullamento della prenotazione. Pertanto, si consiglia di inviare le coordinate della carta di credito al Sig. RM Weeraratne (il proprietario) via e-mail all'indirizzo [info@holidayletsLondon.co.uk](mailto:info@holidayletsLondon.co.uk) per evitare sgradevoli disguidi.

L'uso di tali informazioni avverrà con la massima precauzione e cura.

Per pagare con Carta di credito, siete pregati di inviare le coordinate di seguito:

- **N° carta:** \_\_\_\_\_
- **Scade il:** \_\_\_\_\_
- **CCV:** \_\_\_\_\_
- **Indirizzo completo con CAP:** \_\_\_\_\_

Per effettuare un bonifico bancario, servirsi delle seguenti coordinate:

Per effettuare un bonifico sul nostro conto corrente:

Per il pagamento di caparre o affitti direttamente a favore del nostro conto corrente, menzionare le **ultime 4 cifre del Codice di prenotazione** Holiday Lets.

Nota bene: occorrerà inviarci una **conferma di avvenuto pagamento/bonifico** (in formato scansione come allegato ad un'e-mail).

#### Pagamenti dall'estero

Indirizzo banca: **Barclays Bank, 75 King Street, Londra W6 9HY, UK**

Nome titolare: **RM Weeraratne T/A Holiday Lets London**

IBAN: **GB85 BARC 203593 00537152**

SWIFT (BIC): **BARCGB22**

#### Pagamenti dal Regno Unito

Indirizzo banca: **Barclays Bank (filiale di Hammersmith)**

Nome titolare: **RM Weeraratne T/A Holiday Lets London**

Sort Code: **20-35-93**

N° c/c: **00537152**

**Note:** Non ci serviamo di chiavi per i nostri appartamenti. Le porte sono automatiche / elettroniche, con apertura tramite **PIN** e girando la maniglia. Disponiamo anche di box portachiavi da esterni, funzionanti con PIN.

Una volta effettuato il **pagamento a saldo**, riceverete un'**e-mail** contenente tutti i **PIN** necessari per aprire **le porte o ritirare le chiavi**, oltre alla **password** per il WiFi e così via.

Pertanto, sarà possibile effettuare il **check-in** quando desiderate **dopo le 16:00** nella data di arrivo ed effettuare il **check-out** quando desiderate **purché entro le 11:00** nella data di partenza, senza necessità di restituire le chiavi fisicamente.